

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG

TCVN ISO 9001:2015

QUY TRÌNH
THANH TOÁN TIỀN, TRẢ TÀI SẢN THI HÀNH ÁN

MÃ HIỆU : QT.NV.14

LẦN BAN HÀNH : 01

NGÀY BAN HÀNH : 22/5/2024

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Nguyễn Thị Chiêu	Trần Thanh Út	Trịnh Thanh Vũ
Chữ ký			
Chức vụ	Thẩm tra viên	Trưởng Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THA	Phó Cục trưởng

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THANH TOÁN TIỀN, TRẢ TÀI SẢN THI HÀNH ÁN	Mã hiệu:	QT.NV.14
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	2/7

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH**
- 2. PHẠM VI**
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH**
- 6. BIỂU MẪU**
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU**

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THANH TOÁN TIỀN, TRẢ TÀI SẢN THI HÀNH ÁN	Mã hiệu:	QT.NV.14
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	4/7

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, thủ tục thực hiện việc Thanh toán tiền, trả tài sản thi hành án.

2. PHẠM VI

Quy trình được áp dụng đối với tổ chức, cá nhân thực hiện Thanh toán tiền, trả tài sản thi hành án; Chấp hành viên có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy có liên quan tại mục 5.1.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

THADS: Thi hành án dân sự

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THANH TOÁN TIỀN, TRẢ TÀI SẢN THI HÀNH ÁN	Mã hiệu:	QT.NV.14
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	5/7

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	Cơ sở pháp lý		
	<ul style="list-style-type: none"> - Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12; Luật số 64/2014/QH13 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự. - Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự. - Nghị định số 33/2020/NĐ-CP ngày 17/3/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự. - Thông tư liên tịch số 144/2010/TTLT-BTC-BTP ngày 22/9/2010 của Bộ Tài chính, Bộ Tư pháp hướng dẫn về chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí THADS; - Thông tư số 22/2011/TT-BTP ngày 02/12/2011 hướng dẫn thực hiện một số thủ tục trong quản lý hành chính về THADS; - Thông tư số 91/2010/TT-BTP ngày 17/6/2010 của Bộ Tài chính hướng dẫn kế toán nghiệp vụ THADS. 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	<ul style="list-style-type: none"> + Khi không có mặt: - Trường hợp trực tiếp đến trụ sở Cục THADS hoặc Phòng THA cấp quận: Chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân có xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; - Trường hợp người được thi hành án ủy quyền cho người khác; hoặc doanh nghiệp, cơ quan nhà nước, tổ chức xã hội, tổ chức kinh tế xã hội ủy quyền cho đại diện của mình đến trụ sở Cục THADS hoặc Phòng THA cấp quận: văn bản ủy quyền hợp pháp; Chứng minh nhân dân hoặc giấy tờ tùy thân có xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền của người được ủy quyền. - Trường hợp đề nghị gửi tiền qua bưu điện hoặc chuyển khoản: đơn đề nghị gửi tiền qua bưu điện hoặc chuyển khoản. 	x	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ		

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THANH TOÁN TIỀN, TRẢ TÀI SẢN THI HÀNH ÁN	Mã hiệu:	QT.NV.14
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	6/7

5.4	Thời gian xử lý			
	<ul style="list-style-type: none"> - Khi không có mặt: Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày thu được tiền, tài sản thi hành án. - Khi có mặt: Ngay khi đương sự chi trả tiền hoặc thỏa thuận được với nhau về việc chi trả tiền. 			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Trực tiếp tại cơ quan THADS hoặc qua đường bưu điện			
5.6	Lệ phí			
	<ul style="list-style-type: none"> - Khi không có mặt: Không có lệ phí; nhưng nếu đề nghị gửi tiền qua bưu điện hoặc chuyển khoản thì cước phí chuyển tiền qua bưu điện hoặc chuyển khoản do người nhận tiền chịu và được trừ vào số tiền họ được nhận. - Khi có mặt: Không 			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
	Trường hợp Đương sự trực tiếp đến nhận tiền tại trụ sở cơ quan thi hành án:			
B1	Chấp hành viên lập thông báo cho đương sự đến nhận tiền, tài sản theo quy định	- Chấp hành viên	10 ngày làm việc kể từ ngày thu được tiền, tài sản thi hành án	- Thông báo nhận tiền, tài sản
B2	Chấp hành viên kiểm tra hồ sơ, giấy tờ liên quan, đề nghị kế toán làm thủ tục chi trả tiền Lưu hồ sơ, chứng từ theo quy định	- Chấp hành viên - Kế toán	Giờ hành chính	Hồ sơ, chứng từ chứng minh việc chi trả tiền
	Trường hợp Đương sự đề nghị chuyển tiền qua bưu điện hoặc chuyển khoản:			

CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG	QUY TRÌNH THANH TOÁN TIỀN, TRẢ TÀI SẢN THI HÀNH ÁN	Mã hiệu:	QT.NV.14
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	7/7

B1	Gửi đơn đề nghị	Đương sự	Giờ hành chính	Đơn đề nghị
B2	Chấp hành viên được phân công thực hiện kiểm tra, xác minh hồ sơ Đề nghị kế toán lập phiếu chi và gửi tiền cho đương sự Lưu hồ sơ theo dõi	Chấp hành viên Kế toán	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC

6. BIỂU MẪU: Không quy định

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết TTHC
3.	Các hồ sơ, giấy tờ khác (nếu có)